

6. Valores

7. Organigrama estructural

CAPÍTULO II. DESCRIPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DONDE SE REALIZÓ LA PASANTÍA

1. Organigrama u organización del departamento.

2. Funciones (Del departamento)

3. Atribuciones (Del Personal adscrito)

CAPÍTULO III. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA PASANTÍA

1. Cronograma de actividades del pasante

2. Vinculación del trabajo realizado con la carrera o especialidad

3. Descripción detallada de las actividades planificadas y realizadas

4. Actividades realizadas y no planificadas

CAPÍTULO IV. EJECUCIÓN DE LA PRACTICA: Presentación de un caso

- ✓ Constituye la adquisición y la aplicación de conocimientos que contribuyan a mejorar sus posibilidades de inserción en el ámbito laboral.
- ✓ La estructura de este capítulo dependerá del tipo de actividad específica que se realice en el Departamento donde el estudiante ejecutó las pasantías.
- ✓ Para el desarrollo de esta sección, el pasante, conjuntamente con el tutor académico, elaborará el esquema correspondiente a este capítulo.

CONCLUSIONES

SUGERENCIAS

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANEXOS

1. Control de asistencia a las pasantías.

2. Memoria fotográfica de las actividades realizadas.

3. Cualquier otro anexo que sea significativo y que sirva para ampliar la información contenida en el trabajo.

(Aprobado por el Consejo Directivo en Sesión Ordinaria N° 3 del día 17 de septiembre de 2015, según Resolución N° 4).

*(Aprobada la incorporación de los objetivos del 'Informe de Pasantías' por el Consejo Directivo en 4-Sesión Ordinaria del día 04 de noviembre de 2015, según Resolución N° 4).